

Приложение 1

к приказу ГБУ «КЦСОН по
Шумихинскому району»

от 9 января 2017 года № 3а -о/д

«О развитии технологий клубной
работы с несовершеннолетними»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН по
Шумихинскому району»

 В.И. Устинов

« » 2017 г.

Положение

о клубе для несовершеннолетних «Подросток и закон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение определяет порядок реализации деятельности клуба «Подросток и закон» (далее - клуб) в части предоставления социально-педагогических, социально-психологических и социально-трудовых услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и (или) находящимися в социально опасном положении (далее — несовершеннолетние).

1.2. Деятельность клуба представляет собой формат деятельности по организации досуга, формированию позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование, социально-психологическое консультирование, а также проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

1.3. Мероприятия клуба реализуется ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району» на основании индивидуальной программы представления социальных услуг и (или) индивидуальной программы социальной реабилитации.

1.4. При реализации деятельности клуба ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району» руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Курганской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, уставом организации социального обслуживания и настоящим примерным положением.

1.5. При реализации деятельности клуба ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району» взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, опеки и попечительства, по делам молодежи, внутренних дел, службы занятости, медицинскими организациями, органами и учреждениями культуры, досуга, спорта и туризма и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами.

1.6. Внедрение и реализация клуба обеспечивается за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование основной деятельности организации социального обслуживания, а также за счет привлеченных средств (по согласованию), в том числе грантов.

1.7. Клуб – форма работы, направленная на объединение несовершеннолетних с единым интересом к чему-либо, характеризующаяся отсутствием деятельности по созданию продуктов творческой деятельности.

2. Цель, задачи клуба

2.1. Целью реализации клуба является создание условий для преодоления обстоятельств, обуславливающих индивидуальную нуждаемость в социальном обслуживании, и (или) обстоятельств, повлекших социально опасное положение несовершеннолетнего.

2.2. Задачи :

- формирование жизнестойкого и социально-приемлемого поведения;
- формирование и развитие коммуникативных навыков;
- развитие творческих способностей;
- организация коллективной творческой деятельности;
- оказание социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых услуг.

3. Направления и порядок реализации клуба

3.1. Клуб реализуется по следующим направлениям:

- гендерное, семейноориентированное воспитание;
- ведение здорового образа жизни;
- правовое просвещение;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- организация социально приемлемого досуга;
- профессиональная ориентация;
- иные направления.

3.2. Реализация клуба осуществляется специалистом (-ами) ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району», ответственным (-ыми) за внедрение технологии на основании приказа директора организации социального обслуживания (далее — специалист) .

3.3. Специалист при реализации клуба руководствуется настоящим положением о деятельности клуба. "

3.4. Специалист разрабатывает ежегодный план деятельности (примерная форма представлена в приложении 1), который утверждается директором организации социального обслуживания, сценарный план проведения занятий (примерная форма представлена в приложении 2), ведет учетно-отчетную документацию.

3.5. Мероприятия клуба проводятся 1-2 раза в месяц.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации технологии клубной работы несет специалист согласно должностной инструкции.

4.2. Специалист несет ответственность за своевременное и качественное заполнение отчетно-учетной документации:

- список участников (приложение 3);
- журнал учета посещений (примерная форма представлена в приложении 4).

4.3. Контроль за реализацией технологии клубной работы осуществляет директор (заместитель директора) организации социального обслуживания.