

Приложение к приказу ГБУ
«КЦСОН по Шумихинскому району»
№ 26а-о/д от 12 января 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
по Шумихинскому району»
В.И. Устинов
« 12 » января 2015 г.



Положение о социальной технологии «Участковая служба»

I. Общие положения

1. Социальная технология «Участковая служба» (далее «Участковая служба») предназначена для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, другим категориям населения, нуждающихся в социальном обслуживании (далее – граждане), непосредственно по месту их проживания, по участковому принципу.
2. «Участковая служба» создаётся в структуре отделения срочного социального обслуживания ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району».
3. Деятельность «Участковой службы» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области в сфере социальной защиты населения, приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения, Уставом Центра и настоящим положением.

II. Цель и задачи «Участковой службы»

4. Главной целью «Участковой службы» является оказание гражданам содействия в решении социальных вопросов.
5. Основными задачами «Участковой службы» является повышение доступности и качества социальной помощи, расширение перечня и увеличение объёмов социальных услуг, своевременность их оказания гражданам.

III. Порядок работы «Участковой службы»

6. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляет специалист по социальной работе «Участковой службы» (далее специалист «Участковой службы») в соответствии с должностными обязанностями.

7. Специалист «Участковой службы» осуществляет :

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, содействие в постановке в Центр, снятие с учёта;
- оказание гражданам помощи и содействия в решении их социальных проблем;
- предоставление консультативных услуг по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания;
- обследование социально-бытовых условий проживания граждан;
- проведение социального патронажа граждан;
- профилактику детской безнадзорности, социального сиротства;
- проведение мониторинга социальной ситуации;
- участие в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории зоны обслуживания.

8. Специалист «Участковой службы» в своей деятельности взаимодействует со специалистами структурных подразделений Центра, филиалом Главного управления социальной защиты населения Курганской области- отделом социальной защиты населения, главами сельских поселений , учреждениями муниципальных образований и общественными организациями.

9. Специалист «Участковой службы» предоставляет социальные услуги на безвозмездной основе.

10. Специалист «Участковой службы» ведёт необходимую отчётно-учётную документацию согласно утверждённой номенклатуре дел.

11. Контроль за деятельностью «Участковой службы» осуществляет директор Центра(заместитель директора Центра) , заведующий отделением в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг населению Курганской области.