



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району»
 Дементьева Маргарита Михайловна

23 декабря 2019 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества оказания услуг
ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району»
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Не соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте, ее содержанию и порядку (форме), установленным	1. Привести информацию, размещенную на сайте организации, в соответствии с ч.3 ст.13 ФЗ от 08 декабря 2013 года №442-ФЗ» Об основах социального обслуживания	Февраль 2020 г.	Логина С.И., заместитель директора Петроченко М.Н., программист		

нормативными правовыми актами	граждан в Российской Федерации» . 2. Назначить ответственного сотрудника за оперативное обновление информации на сайте				
2. Не соответствие информации о деятельности организации, размещенной на стендах организации, ее содержанию и порядку(форме), установленным нормативными правовыми актами	1.Разместить необходимую информацию о деятельности организации на информационном стенде в соответствии с действующим законодательством. 2. Назначить ответственного сотрудника за актуализацию информации на информационном стенде.	Февраль 2020 года	Логинава С.И., заместитель директора		
3. Отсутствие (не функционирование) на сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателем социальных услуг (гражданином) путем электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)	1.Разместить на сайте электронные сервисы. 2. Назначить в организации ответственного сотрудника за оперативную работу электронных сервисов. 3.Обеспечить своевременное предоставление ответов получателям социальных услуг (гражданам) путем электронных сервисов	Январь 2020 года	Логинава С.И., заместитель директора Петроченко М.Н., программист		
4.Отсутствие (не функционирование) на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	1.Разместить на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы». 2.Назначить ответственного сотрудника за актуализацию информации раздела «Часто	Апрель 2020 года	Петроченко М.Н., программист Логинава С.И., заместитель директора		

задаваемые вопросы»		II. Удовлетворенность условиями оказания услуг	
5.Снижение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Обеспечить качество оказания услуг в полном объеме	В течение 2020 года	Сергеева Л.В., заведующий ОСО№1 Корсеева С.И., заведующий ОСО №2 Паринова Е.А., заведующий ОСО №4 Кондратьева О.И., заведующий ОСО№5
6.Снижение доли получателей удовлетворенных организационными условиями оказания услуг (наличием и количеством навигации; графиком работы организации; графиком работы отдельных специалистов; графиком социального работника на дом и пр.)	Обеспечить в организации понятную навигацию; Наладить график работы специалистов; Отрегулировать график посещения работников на адреса проживания получателей услуг	Июнь 2020 года Январь 2020 года	Логинова С.И., заместитель директора Сергеева Л.В., заведующий ОСО№1 Корсеева С.И., заведующий ОСО №2 Паринова Е.А., заведующий ОСО №4 Кондратьева О.И., заведующий ОСО№5