

Приложение
К приказу ГБУ «КЦСОН
по Шумихинскому району
От «03» ноября 2017г. №315 о/д
О создании и организации деятельности
службы «Выездная игротека»

Утверждаю:
И.о. директора ГБУ «КЦСОН
по Шумихинскому району»
Дементьева М.М. Дементьева
«03» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе «Выездная игротека»

1. Общие положения:

- 1.1 Служба «Выездная игротека» создается на базе ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району» для несовершеннолетних детей из семей, являющихся получателями социальных услуг.
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок работы службы в части предоставления на дому социальных услуг и социального сопровождения семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.
- 1.3 Служба «Выездная игротека» предназначена для предоставления на дому социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с установленным порядком по следующим обстоятельствам:
 - наличие ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
 - наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
 - наличие внутрисемейного конфликта, наличие насилия в семье;
 - наличие социально-опасного положения в семье.
- 1.4 Служба «Выездная игротека» реализуется ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району» на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и (или) индивидуальной программы социальной реабилитации, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.
- 1.5 При реализации службы «Выездная игротека» ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району» руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Курганской области в сфере защиты

прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району» и настоящим примерным положением.

2. Цель, задачи и формы реализации

2.1 Цель реализации службы «Выездная игротека»:

- оказание семьям с детьми помощи в устранении причин, послуживших основанием ухудшения условий их жизнедеятельности, повышение качества и доступности предоставляемых им социально-педагогических и других видов социальных услуг, социального сопровождения.

2.2 Задачи службы: формирование у детей коммуникативных навыков; развитие эмоционально-волевой, сенсорной, когнитивной, личностных сфер ребенка, в том числе ребенка-инвалида, в соответствии с возрастными возможностями и индивидуальным темпом развития; обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, в том числе детьми-инвалидами, детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, детям, находящимся в социально-опасном положении;

оказание помощи родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком, профилактика жестокого обращения;

вовлечение семей, в том числе находящихся в социально-опасном положении, в позитивную культурно-досуговую деятельность;

укрепление семейных связей и микроклимата в семье, предупреждение социального сиротства.

2.3 Служба «Выездная игротека» в своей деятельности использует следующие формы работы на дому для детей и родителей:

- игровые сеансы;
- корректирующие занятия;
- мастер-классы;
- консультации;
- для семей с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, детьми инвалидами проводятся групповые мероприятия с привлечением сверстников.

3. Порядок реализации службы «Выездная игротека»

3.1 Реализация службы осуществляется специалистом (-ами) ГБУ «КЦСОН по Шумихинскому району», ответственным (-ыми) за внедрение службы «Выездная игротека» на основании приказа директора.

3.2 Специалист по социальной работе разрабатывает план работы службы «Выездная игротека» (форма представлена в приложении 1), который утверждается директором организации социального обслуживания,

сценарный план мероприятия службы «Выездная игротека» (форма представлена в приложении 2).

4. Ответственность

4.1 Ответственность за полноту и качество реализации службы несет специалист согласно должностной инструкции;

4.2 Специалист несет ответственность за своевременное и качественное заполнение отчетно-учетной документации:

- план работы службы «Выездная игротека» (приложение 1);
- сценарный план мероприятия службы «Выездная игротека» (приложение 2);

4.3 Контроль за деятельностью клуба осуществляется в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг.